



Finansies Beleid: Aankope van akademiese of posverwante handboeke

Tipe dokument:	Beleid
Doel van die beleid:	Die beleid bevat die US se reëls en regulasies ten opsigte van die aankope van akademiese / posverwante handboeke
Goedgekeur deur:	Finansies Komitees
Goedkeuringsdatum:	11/19/2008
Implementeringsdatum:	11/19/2008
Datum van volgende Hersiening:	Soos nodig
Datum(s) van vorige Hersienings:	Geen
Beleideienaar¹⁵:	Uitvoerende Bedryfshoof
Beleidkurator¹⁶:	Hoofdirekteur: Finansies
Sleutelwoorde:	Akademiese Handboeke, Posverwante Handboeke
Geldende Weergawe:	Ingeval van geskille ten opsigte van interpretasie, word die Engelse weergawe van hierdie beleid as die geldende weergawe aanvaar.

US Beleide is beskikbaar by www.sun.ac.za/policies

¹⁵ Beleideienaar: Hoof(de) van Verantwoordelikeheidsentrum waarbinne die beleid funksioneer.

¹⁶ Beleidkurator: Administratiewe hoof van die afdeling verantwoordelik vir die implementering en instandhouding van die beleid.

4.11

DIE AANKOPE VAN AKADEMIESE/POSVERWANTE HANDBOEKE

Beleidnr: **Finansieskomitee 19/11/2008**

Bestek: Die beleid bevat die US se reëls en regulasies ten opsigte van die aankope van akademiese/posverwante handboeke.

Beleid:

DIE AANKOPE VAN AKADEMIESE/POSVERWANTE HANDBOEKE

Die aankope van akademiese/posverwante handboeke vir eie gebruik is wel toelaatbaar uit US-fondse, mits dit aangewend word deur die betrokke personeellid in die uitvoering van sy/haar pligte as US personeellid. Die aankope van akademiese/posverwante handboeke vir eie gebruik is net soos enige ander aankope onderhewig aan die US se Aankope- en Tenderbeleid.

Indien die personeellid die US se diens sou verlaat, bly die akademiese/posverwante handboeke die eiendom van die US. Die betrokke departementele voorsitter/dissipline hoof/VS-hoof sal besluit hoe die akademiese/posverwante handboeke binne die bepaalde omgewing aangewend sal word. Enige vervreemding, skunking of vernietiging van akademiese/posverwante handboeke aangekoop uit US-fondse moet deur die betrokke departementele voorsitter/dissipline hoof/VS-hoof goedgekeur word.

Kontak afdeling:

Finansiële Dienste